



Załącznik do Zarządzenia nr 21/2021 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jazowsku
z dnia 14 grudnia 2021 r.

Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły działalność dydaktyczno-wychowawcza odbywa się w formie zdalnej.
2. Zdalne nauczanie odbywa się przemiennie w formie lekcji on-line oraz poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, wykonaniem zadań, ćwiczeń.
3. Zdalne nauczanie odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych oraz dostosowaniem czasu pracy przed monitorem komputera.

§ 2.

Sposób wdrażania zdalnego nauczania

1. Po podjęciu decyzji o wprowadzeniu zdalnego nauczaniu dyrektor Szkoły publikuje informację na stronie internetowej szkoły oraz przesyła ją do wychowawców, rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Wychowawcy klas bezzwłocznie kontaktują się z rodzicami uczniów w celu potwierdzenia przyjęcia przesłanej informacji.
3. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie ewentualnych problemów sprzętowych ucznia:
 - 1) powiadamiają dyrektora o zaistniałych trudnościach;
 - 2) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
 - 3) monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania.
4. Kluczową rolę w realizacji zdalnego nauczania pełnią wychowawcy poszczególnych klas. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas opisuje § 6 niniejszego dokumentu.

5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów uczący w szkole przedstawiają uczniom zasady współpracy podczas nauczania zdalnego. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami określa załącznik nr 1.
6. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter:
 - a) **synchroniczny** - zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym na platformie **TEAMS**.
 - b) **asynchroniczny** - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczone. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika **Librus**, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych.
7. Nauczyciele, pedagog szkolny, specjaliści, bibliotekarz, wychowawcy świetlicy szkolnej prowadzą zdalne nauczanie oraz inne działania dydaktyczno-wychowawcze z budynku szkoły lub z domu – na wniosek nauczyciela.
8. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli uczących w szkole do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi i metod zdalnego nauczania.

§ 3

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze

1. Czas trwania jednostki lekcyjnej organizowanej w formie on-line, trwa 45 bądź 30 minut, (kolejne 15 minut powinno być przeznaczone na konsultacje z uczniami).
2. Praca zdalna ucznia uwzględnia przerwy między zajęciami przy komputerze, a ich długość wynika z planu zajęć zespołu klasowego.
3. W trakcie przerwy uczniowie starają się odpoczywać w taki sposób, by nie korzystać w tym czasie z urządzeń multimedialnych.

§ 4

Tygodniowy plan nauki zdalnej

1. Tygodniowy plan nauki zdalnej wykorzystuje tygodniowy plan zajęć stacjonarnych.
2. Zajęcia zdalne rozpoczynają się w godzinach rozpoczynania się zajęć stacjonarnych.
3. Liczba zajęć prowadzonych zdalnie z uczniami klas I-VIII równa jest liczbie zajęć ujętych w tygodniowym planie zajęć stacjonarnych.
4. Tygodniowy plan nauki zdalnej uwzględnia:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (np. praca z podręcznikiem, samodzielne wykonywanie zadań, ćwiczeń fizycznych);
 - zaleca się realizację zajęć plastycznych, muzycznych oraz wychowania fizycznego w charakterze zajęć asynchronicznych z elementami zajęć synchronicznych.
5. Nauczyciele podczas planowych zajęć są w stałym kontakcie z uczniami, dostępni są dla nich przez całe 45 minut.

§ 5

Narzędzia pracy na odległość

1. Praca zdalna z uczniami odbywa się z wykorzystaniem narzędzi dopuszczonych do użytku w Szkole tj. MS Teams i e-dziennik elektroniczny Librus. W razie zaistniałych utrudnień, po uzgodnieniu z dyrektorem, w komunikacji dopuszczalne jest sporadyczne wykorzystywanie poczty e-mail i telefonu.
2. Wykorzystywane narzędzia umożliwiają rejestrowanie uczestnictwa na zajęciach oraz dokumentowanie aktywności i realizację zadań przez uczniów.
3. Program Teams oraz e-dziennik Librus umożliwia efektywne monitorowanie postępów oraz weryfikację wiedzy i umiejętności uczniów.

§ 6

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania określonymi w załączniku nr 1,
 - b) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - c) monitorowania procesu rozwiązywania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia,
 - d) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

